

पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित, पुणे

मुख्य कचेरी : ४ ब, बी.जे. रोड, पुणे-४११ ००१

* निविदा सूचना-साहित्य पुरवठा *

बँकेस सन २०२५-२०२६ सालासाठी खालील तपशीलाप्रमाणे वस्तू/साहित्य खरेदी करावयाचे अगर तयार करवून घ्यावयाचे आहेत. त्यासाठी इच्छूक अधिकृत पुरवठादार/ ठेकेदार यांना निविदा फॉर्म बँकेच्या इस्टेट अँड मॅनेन्स विभागात रोखीने रु.५००/- किंमतीला दि.१३.०५.२०२५ ते दि.१७.०५.२०२५ या मुदतीत कामकाजाच्या वेळेत उपलब्ध होतील. मोहोरबंद निविदा फॉर्म दि.२०.०५.२०२५ रोजी दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. प्रत्येक निविदा फॉर्म साहित्याचा तपशील व रोखीने भरावयाची बयाणा रक्कम याबाबत अधिक माहिती बँकेच्या वरील पत्त्यावर उपलब्ध होईल.

वस्तू/ साहित्य तपशील -

- १) जडसंग्रही वस्तू (स्ट्राँगरूम दरवाजा, तिजोरी, कॅश बॉक्स, कॉपर्स इ.)
- २) स्टील फर्निचर (टेबल, खुर्च्या, कपाटे, लोखंडी रॅक्स इ.)
- ३) कॅलक्युलेटर्स.
- ४) बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स बोर्ड, बँक लाईट बोर्ड, दिशादर्शक बोर्ड.
- ५) स्टेशनरी साहित्य.
- ६) इतर साहित्य (घडयाळे, इमर्जन्सी लॅम्प, ब्रीफकेसेस, सुटकेस इ. साहित्य)
- ७) टोकन इंडिकेटर.
- ८) कॉम्प्युटर स्टेशनरी.
- ९) नाशपात्र रेकॉर्ड पल्लिंग.
- १०) बँक कार्यालयात वाळवी प्रतिबंधक औषध फवारणी.
- ११) अग्निशामक यंत्रणा बसविणे व रिफिलिंग.
- १२) वातानुकूलित यंत्रणा(AC) खरेदी(Purchase)/दुरुस्ती सेवा(Servicing) व वार्षिक देखभाल करणे.
- १३) इलेक्ट्रीक डिजिटल व्याजदर बोर्ड.
- १४) स्वच्छता साहित्य.
- १५) शाखा कार्यालय काऊंटर/ फर्निचर.
- १६) विद्युतीकरण - शाखा कार्यालय इलेक्ट्रीकल कामकाज, डेटा केबलिंग इ.
- १७) बँकेच्या मुख्य कार्यालयामधील उपहारगृह लिफ्ट अँड लायसन्स पध्दतीने चालविणेस देणे.

सर्वात कमी रकमेची निविदा मान्य करण्याचे बंधन बँकेवर असणार नाही. तसेच निविदा कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित, पुणे

मुख्य कचेरी : ४ ब, बी.जे. रोड, पुणे-४११ ००१

- वस्तु/साहित्य निवीदा फॉर्म किंमत व अर्नेस्ट मनी(बयाना रक्कम) तपशील -

अ. क्र.	तपशील	निवीदा फॉर्म रक्कम रु.	अर्नेस्ट मनी (बयाना रक्कम)
१.	जड संग्रही वस्तु - उदा. तिजोरी, लॉकर, स्ट्रॉंगरूम डोअर, कॉपर कॅश बॉक्स इ.	५००/-	५०,०००/-
२.	स्टील फर्निचर - उदा. सर्व खुर्ची प्रकार, सोफे, स्टील कपाटे, लोखंडी कपाटे, रॅक, टेबल इ.	५००/-	३०,०००/-
३.	कॅलक्युलेटर -	५००/-	५,०००/-
४.	शाखा नावाचे बार्ड - बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स, ग्लोसाईन, बोर्ड बँक लाईट बोर्ड इ.	५००/-	२५,०००/-
५.	स्टेशनरी - पेन्सिल, फाईल्स, ओ.टी.एम. रोल इ.	५००/-	५,०००/-
६.	इतर साहित्य - घडयाळे(भिंतीवरील), व्ही.आय.पी. बॅग	५००/-	५,०००/-
७.	टोकन इंडिकेटर -	५००/-	५,०००/-
८.	कॉम्प्युटर स्टेशनरी - कॉम्प्युटर पेपर, प्रिंटर्स, रिबीन, टोनर इ	५००/-	१०,०००/-
९.	नाशापात्र रेकॉर्ड पलिंग -	५००/-	५,०००/-
१०.	वाळवीनाशक यंत्रणा - बँक कार्यालयात किटक नाशक औषध फवारणी.	५००/-	५,०००/-
११.	अग्नीशामक यंत्रणा - नवीन अग्नीशामक यंत्रणा बसविणे, रिफीलींग करणे.	५००/-	१०,०००/-
१२.	वातानुकूलित यंत्रणा(AC) खरेदी (Purchase), दुरुस्ती सेवा (Servicing) व वार्षिक देखभाल करणे -	५००/-	२५,०००/-
१३.	इलेक्ट्रीक ब्याजदर बोर्ड -	५००/-	१०,०००/-
१४.	स्वच्छता साहित्य -	५००/-	५,०००/-
१५.	काउंटर/फर्निचर - शाखा कार्यालय काउंटर/फर्निचर.	५००/-	१,००,०००/-
१६.	विद्युतीकरण - शाखा कार्यालय इलेक्ट्रीकल कामकाज, डेटा केबलिंग इ.	५००/-	५०,०००/-
१७.	बँकेच्या मुख्य कार्यालयमधील उपहारगृह लिफ्ट अँड लायसन्स पध्दतीने चालविणेस देणे.	५००/-	२५,०००/-